

労働者名簿

フリガナ		性別	男・女
氏名		生年月日	S・H 年 月 日生( 歳)
現住所		雇用形態	一般雇用者 ・ 短期雇用者
		電話番号	自宅 携帯
	雇用保険被保険者番号	雇入年月日	令和 年 月 日
	— —	離職年月日	令和 年 月 日
	事業所番号	職歴(経験)	年 ヶ月
	— —	離職理由	

労働条件通知書

令和 年 月 日		住所
_____ 殿		名称
あなたを下記の条件で雇い入れます。		代表者名 ⑧
		電話番号
雇用期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めなし、 <input type="checkbox"/> 期間の定めあり( 年 月 日～ 年 月 日) ※ 以下は契約期間について「期間の定めあり」とした場合に適用 1 契約更新の有無 <input type="checkbox"/> 自動更新 <input type="checkbox"/> 更新する場合があります <input type="checkbox"/> 契約の更新はしない <input type="checkbox"/> その他( ) 2 契約の更新は次により判断する <input type="checkbox"/> 契約期間満場時の業務量 <input type="checkbox"/> 勤務成績、態度 <input type="checkbox"/> 能力 <input type="checkbox"/> 会社の経営状況 <input type="checkbox"/> 従事している業務の進捗状況 <input type="checkbox"/> その他( ) 3 更新上限の有無 ( <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( <input type="checkbox"/> 更新 回まで <input type="checkbox"/> 通算契約期間 年まで)	
就業場所	(雇入れ直後) _____ の作業場 (変更の範囲) <input type="checkbox"/> なし、 <input type="checkbox"/> 変更あり( _____ )の作業場	
業務の内容	(雇入れ直後) _____ 作業 (変更の範囲) <input type="checkbox"/> なし、 <input type="checkbox"/> 変更あり( _____ )作業	
始業・終業の時刻、休憩及び所定時間外労働の有無	1 始業・終業の時刻等 <input type="checkbox"/> 始業 ( 時 分) : 終業 ( 時 分) <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 : ( _____ ) 単位の変形労働時間制 2 休憩時間 ( 分) 3 所定時間外労働の有無 ( <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)	
休日	<input type="checkbox"/> 定例日 毎週 _____ 曜日・国民の祝日・その他( _____ ) <input type="checkbox"/> 変更労働時間制 <input type="checkbox"/> 1ヵ月 日、 <input type="checkbox"/> 年間 日	

有給休暇	6か月以上勤務し、全労働日数の8割以上の出勤率の場合、勤続年数に応じた有給休暇を与える																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">継続勤務年数</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: center;">4.5</td> <td style="text-align: center;">5.5</td> <td style="text-align: center;">6.5以上</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">・入社日から換算する</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">付与日数</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 有り</span> <span style="margin-left: 50px;">日</span> <span style="margin-left: 10px;">・</span> <span style="margin-left: 10px;"><input type="checkbox"/> 無</span>  <input type="checkbox"/> 継続勤務6か月以内の年次有給休暇制度 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 有り</span> <span style="margin-left: 50px;">日</span> <span style="margin-left: 10px;">・</span> <span style="margin-left: 10px;"><input type="checkbox"/> 無</span> </p>	継続勤務年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	・入社日から換算する	付与日数	10	11	12	14	16	18
継続勤務年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	・入社日から換算する									
付与日数	10	11	12	14	16	18	20										
賃金	<p>1 基本賃金: <input type="checkbox"/>月給                      円、<input type="checkbox"/>日給                      円、<input type="checkbox"/>時給                      円</p> <p>2 諸手当の額及び計算方法</p> <p style="margin-left: 20px;">イ (                      手当                      円/計算方法:                      )</p> <p style="margin-left: 20px;">ロ (                      手当                      円/計算方法:                      )</p> <p style="margin-left: 20px;">ハ (                      手当                      円/計算方法:                      )</p> <p>3 時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 時間外労働(                      %)、1ヵ月60時間を超える場合(                      %)、所定超(                      %)</p> <p style="margin-left: 20px;">ロ 休日 法定休日(                      %)、法定外休日(                      %)</p> <p style="margin-left: 20px;">ハ 深夜(                      %)</p> <p>4 賃金締切日(毎月                      日)                      5 賃金支払日( <input type="checkbox"/>当月                      日、<input type="checkbox"/>翌月                      日)</p> <p>6 労使協定に基づく賃金支払時の控除[ <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有(                      )]</p> <p>7 <input type="checkbox"/>昇給(時期等                      )                      8 <input type="checkbox"/>賞与(時期                      月:金額                      円)</p> <p>9 <input type="checkbox"/>退職金(時期                      :金額                      円)</p>																
退職に関する事項	<p>1 定年制 <input type="checkbox"/> 有 (                      歳) ・ <input type="checkbox"/> 無</p> <p>2 継続雇用制度( <input type="checkbox"/> 有 (                      歳まで) ・ <input type="checkbox"/> 無</p> <p>3 自己都合退職の手続:                      日以上前に書面により届け出ること</p> <p>4 解雇の事由及び手続(                      )</p>																
その他	<p>1 社会保険加入状況 <input type="checkbox"/> 厚生年金、健康保険 <input type="checkbox"/> その他 (                      )</p> <p>2 雇用保険の適用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p> <p>3 【相談窓口】雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 (担当者職氏名                      )</p>																
<p>以上の他は <input type="checkbox"/> 就業規則 ・ <input type="checkbox"/> 相談窓口 (                      ) による</p>																	
<p><b>【契約期間変更について】</b></p> <p>上記雇用期間を次のとおり変更する。</p> <p>令和    年    月    日 ~ 令和    年    月    日</p> <p style="margin-left: 100px;">令和    年    月    日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">代表者氏名                      ⑩</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">労働者氏名                      ⑩</p>																	